



Nr.înregistrare: 6986/R.U./28.03.2019

## ANUNȚ

Inspectoratul Teritorial de Muncă Brașov, cu sediul în Brașov, str.Ion Rațiu nr.17, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de *inspector de muncă, clasa I, grad profesional superior* în cadrul Serviciului Control Securitate și Sănătate în Muncă (cu atribuții în domeniul “Construcții”):

*Condiții generale și specifice de participare la concurs:*

a) condiții generale :

- condițiile prevăzute la art.54 din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- condițiile prevăzute la art.9 lit.a) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) condiții specifice :

- condiții de studii prevăzute în Legea 108/1999 privind înființarea și organizarea Inspecției Muncii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile fundamentale: științe inginerești, științe agricole și silvice, științe juridice, științe economice sau în specializările: sociologie, psihologie, medicină, administrație publică și științe politice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : minim 7 ani;

Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Brașov din str. Ion Rațiu nr.17, după cum urmează :

- dosarele de înscriere se vor depune în perioada: 29.03.2019 - 17.04.2019 ora 16.00;
- selecția dosarelor de concurs va avea loc în perioada: 18.04.2019 - 24.04.2019;
- proba scrisă: în data de 07.05.2019 ora 09.00;
- interviul: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Înainte de începerea primei probe a concursului se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prelabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere ( se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs);

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

Str. Ion Rațiu, nr. 17, Brașov  
Tel.: +4 0268 47 22 00; fax: +4 0268 41 32 24  
E-mail: [itmbrasov@itmbrasov.ro](mailto:itmbrasov@itmbrasov.ro)  
[www.itmbrasov.ro](http://www.itmbrasov.ro) | [www.romania2019.eu](http://www.romania2019.eu)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BRAȘOV

- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice. Formatul standard al adeverinței este cel aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.611/82008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, anexa 2D. Adeverințele care au alt format decât cel prevăzut în anexa 2D trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografiile la concursul organizat pentru celor două funcții publice de execuție vacante sunt anexate la prezentul anunț.

Persoană de contact: Rotărescu Camelia, consilier.

Mai multe informații privind concursul, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează la sediul și pe site-ul Inspectoratului Teritorial de Muncă Brașov, [www.itmbrasov.ro](http://www.itmbrasov.ro).

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției, la secretarul comisiei de concurs sau la telefon: 0268.472200, fax: 0268.472200 int.127, e-mail: [itmbrasov@itmbrasov.ro](mailto:itmbrasov@itmbrasov.ro).

**Adrian Nicolae REIT**

**Inspector Șef**

**Inspectoratul Teritorial de Muncă Brașov**



Str. Ion Rațiu, nr. 17, Brașov  
Tel.: +4 0268 47 22 00; fax: +4 0268 41 32 24  
E-mail: [itmbrasov@itmbrasov.ro](mailto:itmbrasov@itmbrasov.ro)  
[www.itmbrasov.ro](http://www.itmbrasov.ro) | [www.romania2019.eu](http://www.romania2019.eu)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BRAȘOV

### Atribuțiile postului:

#### I. GENERALE

- 1) controlează aplicarea corectă și unitară a legislației naționale care reglementează securitatea și sănătatea în muncă în sectoarele public, mixt și privat, notificând prin înscrisuri neconformitățile constatate și recomandările; urmărește aplicarea Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, a celei conexe și subsecvente;
- 2) controlează pe parcursul executării și la punerea în funcțiune a unor obiective, instalații și utilaje, aplicarea și asigurarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă;
- 3) controlează modul în care sunt îndeplinite obligațiile angajatorului referitoare la instruirea personalului privind securitatea și sănătatea în muncă; controlează modul în care angajatorii instruesc lucrătorii și alți participanți la procesul de muncă, referitor la cunoașterea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională, precum și a măsurilor de prevenire și protecție specifice unității;
- 4) verifică modul de organizare și funcționare a comitetelor de securitate și sănătate în muncă, participă la ședințele comitetului de securitate și sănătate în muncă din dispoziția inspectorului șef adjunct ssm;
- 5) controlează modul în care angajatorii respectă prevederile legale privind informarea și consultarea salariaților, modul de desemnare a reprezentanților lucrătorilor cu răspunderi în domeniul securității și sănătății în muncă, modul de organizare a activității de securitate și sănătate în muncă, repartizarea și instruirea privind primul ajutor, evacuarea personalului, etc;
- 6) controlează aplicarea prevederilor legale referitoare la politicile de prevenire bazate pe evaluarea riscurilor și întocmirea planului de prevenire și protecție;
- 7) verifică la unitățile controlate programarea și utilizarea eficientă a fondurilor pentru realizarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă;
- 8) verifică modul în care au fost duse la îndeplinire măsurile dispuse cu ocazia controalelor sau a cercetării evenimentelor, notificând prin înscrisuri constatările;
- 9) urmărește respectarea de către angajatori a condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru care s-a eliberat certificatul constatator;
- 10) controlează aplicarea dispozițiilor legale referitoare la cerințele de supraveghere a pieței și informează pe inspectorii desemnați;
- 11) urmărește realizarea acțiunilor din Programul propriu de acțiuni al inspectoratului teritorial de muncă în baza analizelor datelor statistice, specificului geo-economic al județului și Programului - cadru de acțiuni al Inspecției Muncii;
- 12) propune spre aprobare șefilor ierarhici și actualizează periodic planul anual de control și graficele lunare de control, în baza Programului propriu de acțiuni al inspectoratului teritorial de muncă și a analizei datelor statistice la nivel teritorial (frecvența, împrejurările și cauzele accidentelor de muncă și bolilor profesionale, mărimea unității, complexitatea activității, riscurile profesionale, dispersia punctelor de lucru, petiții și alte acțiuni), stabilind tipul de control, în conformitate cu prevederile Manualului de metode de inspecție;
- 13) respectă cu strictețe planificările lunare aprobate de șefii ierarhici;
- 14) controlează modul în care lucrătorii sunt pregătiți, cunosc și aplică procedurile de acordare

Str. Ion Rațiu, nr. 17, Brașov

Tel.: +4 0268 47 22 00; fax: +4 0268 41 32 24

E-mail: [itmbrasov@itmbrasov.ro](mailto:itmbrasov@itmbrasov.ro)

[www.itmbrasov.ro](http://www.itmbrasov.ro) | [www.romania2019.eu](http://www.romania2019.eu)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BRAȘOV

a primului ajutor în caz de accidentare, precum și organizarea și dotarea echipelor de salvatori pentru situațiile impuse de specificul activității sau prevăzute de lege;

15) controlează modul în care angajatorii au stabilit legăturile necesare cu serviciile specializate de intervenție;

16) controlează modul în care se face înregistrarea, evidența și raportarea accidentelor de muncă și bolilor profesionale de către angajator;

17) analizează și înaintează spre avizare sau respingere argumentată inspectorului șef adjunct în domeniul securității și sănătății în muncă, dosarele de cercetare a evenimentelor întocmite de angajatori;

18) face fotografii, înregistrează audiovideo, ia declarații scrise, singuri sau în prezența martorilor, lucrătorilor, angajatorilor și/sau, după caz, a reprezentanților legali ai acestora, precum și a altor persoane care pot da informații cu privire la obiectul controlului efectuat sau al evenimentului cercetat;

19) cercetează evenimentele, sub aspectul cauzelor, împrejurărilor și al răspunderilor, potrivit competențelor legale;

20) poate solicita, după caz, experți sau specialiști, cu competențe conform prevederilor legale să efectueze expertize tehnice sau studii științifice în cadrul cercetării evenimentelor;

21) reface procesul verbal de cercetare și/sau completează dosarul de cercetare a evenimentului în cazul în care acesta este respins în conformitate cu prevederile legale și îl transmite în termen legal, conform celor dispuse de Inspecția Muncii;

22) controlează modul de respectare a prevederilor legale aplicabile locurilor de muncă încadrate în condiții deosebite;

23) constată și sancționează nerespectarea de către angajatori a legislației privind securitatea și sănătatea în muncă și poate dispune sistarea activității și/sau oprirea din funcțiune a echipamentelor de muncă;

24) controlează respectarea de către angajatori a încadrării în grupe și categorii (pentru medii normale și medii explozive) a echipamentelor de muncă;

25) pune la dispoziția delegaților Inspecției Muncii, la termenele stabilite de aceștia, documentele și informațiile solicitate;

26) anunță telefonic și transmite comunicarea operativă a evenimentelor conform procedurilor stabilite de Inspecția Muncii;

27) realizează la termenele stabilite, măsurile dispuse de către reprezentanții Inspecției Muncii prin notele de control;

28) elaborează și comunică, la termenele stabilite, materialele în domeniul de competență, solicitate de Inspecția Muncii;

29) verifică documentația întocmită și depusă la inspectoratul teritorial de muncă de către angajatori pentru încadrarea locurilor de muncă în condiții deosebite conform reglementărilor legale și propune inspectorului șef reînnoirea avizului;

30) analizează și soluționează în conformitate cu reglementările legale în vigoare sesizările și reclamațiile în legătură cu problemele referitoare la securitatea și sănătatea în muncă;

31) analizează periodic împreună cu angajatorii și/sau organismele interesate frecvența și cauzele accidentelor de muncă în vederea stabilirii măsurilor de prevenire;

Str. Ion Rațiu, nr. 17, Brașov

Tel.: +4 0268 47 22 00; fax: +4 0268 41 32 24

E-mail: [itmbrasov@itmbrasov.ro](mailto:itmbrasov@itmbrasov.ro)

[www.itmbrasov.ro](http://www.itmbrasov.ro) | [www.romania2019.eu](http://www.romania2019.eu)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BRAȘOV

- 32) organizează întâlniri trimestriale cu angajatorii/reprezentanții angajatorilor pentru informare și consiliere;
- 33) controlează dacă serviciile externe respectă condițiile de abilitare și își îndeplinesc atribuțiile;
- 34) controlează sub aspectul organizării, dotării și funcționării, stațiile de salvare din unități, mijloacele de acordare a primului ajutor și impune înființarea acestora, când este cazul;
- 35) informează operativ șefii ierarhici asupra unor deficiențe grave apărute în unități despre accidente de muncă de care a luat la cunoștință;
- 36) verifică măsurarea periodică a eficienței instalațiilor de protecție prin legare la pământ (prize de pământ);
- 37) evaluează dacă a fost analizată capacitatea psiho-profesională a lucrătorilor în vederea repartizării lor pe locuri de muncă;
- 38) participă la derularea unor acțiuni sau, după caz, la grupuri de lucru organizate sau coordonate de Inspecția Muncii, la solicitarea inspectorului general de stat;
- 39) respectă notele interne și adnotările făcute de șefii ierarhici pe documentele primite;
- 40) îndrumă angajatorii asupra modului de implementare a legislației în vigoare, asupra posibilităților de realizare a măsurilor și recomandărilor stabilite prin actele de control;
- 41) participă, când este cazul, la acțiunile de consultanță dispuse;
- 42) colaborează, din dispoziția șefilor ierarhici, cu alte instituții de control la nivel teritorial, în vederea realizării unor acțiuni comune pentru cunoașterea și respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă;
- 43) comunică în condițiile stabilite de metodologiile elaborate de Inspecția Muncii și procedurile aplicabile, rezultatele acțiunilor/campaniilor dispuse;
- 44) participă la derularea unor programe și proiecte în domeniul securității și sănătății în muncă;
- 45) asigură introducerea datelor și informațiilor în sistemul informatic SIAMC/COLUMBO;
- 46) respectă procedurile interne privind desfășurarea activităților, precum și cele stabilite prin dispoziții interne, dispoziții ale Inspecției Muncii, etc;
- 47) să-și însușească cunoștințele profesionale necesare realizării atribuțiilor de serviciu, să participe la acțiunile de pregătire profesională organizate;
- 48) poate desfășura activități ale serviciului și în afara programului normal de lucru, în condițiile legii și în concordanță cu sarcinile primite;
- 49) poate conduce autoturismul propriu sau pe cel al instituției în vederea realizării sarcinilor de serviciu conform dispozițiilor primite;
- 50) participă și își însușește cunoștințele din cadrul instruirilor și instructajelor periodice;
- 51) informează conducerea inspectoratului despre orice probleme apărute în desfășurarea activității, a stării de sănătate, despre orice accident de care a luat la cunoștință, inclusiv pentru persoana proprie), etc. Zilnic se va prezenta la serviciu în stare corespunzătoare fizică și psihică;
- 52) propune soluții (de regulă în scris) în vederea îmbunătățirii activităților și realizării indicatorilor de performanță;

Str. Ion Rațiu, nr. 17, Brașov  
Tel.: +4 0268 47 22 00; fax: +4 0268 41 32 24  
E-mail: [itmbrasov@itmbrasov.ro](mailto:itmbrasov@itmbrasov.ro)  
[www.itmbrasov.ro](http://www.itmbrasov.ro) | [www.romania2019.eu](http://www.romania2019.eu)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BRAȘOV

- 53) utilizează corespunzător și eficient fondul de timp, resursele alocate;
- 54) în timpul desfășurării activității va avea o atitudine corespunzătoare și decentă din punct de vedere al comportamentului, dialogului, ținutei, etc;
- 55) în cazul necesității părăsirii postului de lucru (programului de lucru) va informa pe cel puțin unul dintre șefii ierarhici, dacă nu îl poate găsi pe conducătorul direct;
- 56) se autoperfecționează în permanență și participă la pregătirile profesionale și la testele de verificare a cunoștințelor;
- 57) participă la toate activitățile și acțiunile dispuse de conducerea instituției, în condițiile legii; participă la lucrările de arhivare curentă și de realizare a activităților de curățenie, ordine, etc din cadrul inspectoratului;
- 58) îmbunătățește în permanență calitatea lucrărilor repartizate, respectă termenele de realizare și predare a acestora;
- 59) respectă prevederile legale privind inspectorii de muncă, funcționarii publici, codul de conduită, etc;
- 60) se deplasează în mod corespunzător (pe arterele de circulație și/sau mijloacele de transport) către obiectivele repartizate în control; deplasarea la obiective se poate realiza cu mijloace de transport în comun, proprietate personală, a unor unități sau cu autoturismul instituției (chiar în calitate de conducător auto, când este cazul și dacă este corespunzător pentru realizarea acestei sarcini de muncă). După utilizare, autoturismul instituției va fi parcat în garajul inspectoratului și numai în condiții deosebite și cu aprobarea șefilor ierarhici (în condiții justificate) se poate parca la domiciliu;
- 61) respectă măsurile de prevenire, echipamentele individuale de protecție specifice unităților pe care la controlează; nu execută activități pe care nu le cunoaște, nu a fost instruit, inclusiv în cadrul Inspectoratului;
- 62) desfășoară activitatea astfel încât să nu expună pe el sau alte persoane la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională; își va însuși și va respecta prevederile normelor și instrucțiunilor specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenire și stingerea incendiilor, situații de urgență și mediu;
- 63) va anunța șefii ierarhici cu privire la orice elemente care l-ar împiedica în exercitarea atribuțiilor de serviciu.
- 64) îndeplinește și alte sarcini și atribuții dispuse ierarhic în domeniul de competență.

### II. SPECIFICE

- 65) coordonează, în principal, activitate conform diviziunilor CAEN:
  - cod CAEN 41 - Construcții de clădiri
  - cod CAEN 42 - Lucrări de geniu civil
  - cod CAEN 43 - Lucrări speciale de construcții
  - cod CAEN 23 - Fabricarea altor produse din minerale nemetalice
  - cod CAEN 09 - Activități de servicii anexe extracției
- 66) întocmește și ține evidența dosarelor de obiectiv pentru unitățile controlate, arhivează corespondența I.T.M. - unitate;
- 67) răspunde de gestionarea corectă a documentelor cu regim special, urmărește respectarea procedurilor privind circuitul documentelor, inclusiv al celor cu regim special; urmărește și ține evidența proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, inclusiv transmiterea

Str. Ion Rațiu, nr. 17, Brașov  
Tel.: +4 0268 47 22 00; fax: +4 0268 41 32 24  
E-mail: [itmbrasov@itmbrasov.ro](mailto:itmbrasov@itmbrasov.ro)  
[www.itmbrasov.ro](http://www.itmbrasov.ro) | [www.romania2019.eu](http://www.romania2019.eu)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BRAȘOV

acestora la ANAF, în condițiile legii;

68) organizează baza de date și ține evidența declarațiilor prealabile, conform prevederilor legale;

69) ține evidența controalelor efectuate, înregistrează și arhivează procesele verbale de control încheiate, măsurile stabilite, urmărește raportarea la termen a acestora;

70) ține evidența sesizărilor și reclamațiilor primite spre soluționare și urmărește arhivarea conform procedurii interne și în conformitate cu prevederile legale;

71) coordonează activitatea de control în campaniile prevăzute în Programul de acțiuni al inspectoratului pentru anul în curs, repartizate, punând la dispoziție colectivului tematica adecvată, structurată conform procedurii transmisă de Inspecția Muncii, colectează informațiile și întocmește materialul informativ în teemele stabilite;

72) furnizează informațiile necesare pentru realizarea raportărilor lunare, trimestriale, semestriale și anuale.

NOTĂ: Fișa postului poate fi completată/modificată în funcție de cerințele legislative și/sau cerințele Inspecției Muncii.

### Identificarea funcției publice corespunzătoare postului:

1. Denumire: inspector de muncă
2. Clasa: I
3. Gradul profesional: superior
4. Vechimea (în specialitatea studiilor necesară): minimum 7 ani

Str. Ion Rațiu, nr. 17, Brașov  
Tel.: +4 0268 47 22 00; fax: +4 0268 41 32 24  
E-mail: [itmbrasov@itmbrasov.ro](mailto:itmbrasov@itmbrasov.ro)  
[www.itmbrasov.ro](http://www.itmbrasov.ro) | [www.romania2019.eu](http://www.romania2019.eu)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BRAȘOV

### BIBLIOGRAFIA

pentru desfășurarea concursului privind ocuparea funcției de *inspector de muncă, clasa I, grad profesional superior* în cadrul Serviciului Control Securitate și Sănătate în Muncă (cu atribuții în domeniul construcții):

- Constituția României ;
- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 - Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.108/1999(r) privind înființarea și organizarea Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii;
- Legea nr. 337 din 21 decembrie 2018 privind statutul inspectorului de muncă
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă
- Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă
- Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă
- Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă
- Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în munca referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare
- Hotărârea Guvernului nr. 1051/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare
- Hotărârea Guvernului nr. 1058/2006 privind cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explosive
- Hotărârea Guvernului nr. 1093/2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate pentru protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți cancerigeni sau mutageni la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare

Str. Ion Rațiu, nr. 17, Brașov  
Tel.: +4 0268 47 22 00; fax: +4 0268 41 32 24  
E-mail: [itmbrasov@itmbrasov.ro](mailto:itmbrasov@itmbrasov.ro)  
[www.itmbrasov.ro](http://www.itmbrasov.ro) | [www.romania2019.eu](http://www.romania2019.eu)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BRAȘOV

- Hotărârea Guvernului nr. 1218/2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate în muncă pentru asigurarea protecției lucrătorilor împotriva riscurilor legate de prezența agenților chimici, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 510/2010 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de radiațiile optice artificiale
- Hotărârea Guvernului nr. 520/2016 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice
- Hotărârea Guvernului nr.1876/2005 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de vibrații
- Hotărârea Guvernului nr.493/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de zgomot
- Hotărârea Guvernului nr. 1756/2006 privind limitarea nivelului emisiilor de zgomot în mediu produs de echipamente destinate utilizării în exteriorul clădirilor
- Hotărârea Guvernului nr. 1.875/2005 privind protecția sanatații și securității lucrătorilor față de riscurile datorate expunerii la azbest (\*actualizată\*)
- O.M.M.P.S.F.P.V. nr. 3/2007 privind aprobarea Formularului pentru înregistrarea accidentului de muncă - FIAM
- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice (\*actualizată\*)
- O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile
- Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.M.P.S.F.P.V. nr. 242/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind formarea specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului și/sau a realizării lucrării pentru șantier temporare ori mobile, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 557/2007 privind completarea măsurilor destinate să promoveze îmbunătățirea securității și sănătății la locul de muncă pentru salariații încadrați în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată și pentru salariații temporari încadrați la agenți de muncă temporară
- O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă , cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 600/2007 privind protecția tinerilor la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă

Str. Ion Rațiu, nr. 17, Brașov  
Tel.: +4 0268 47 22 00; fax: +4 0268 41 32 24  
E-mail: [itmbrașov@itmbrașov.ro](mailto:itmbrașov@itmbrașov.ro)  
[www.itmbrașov.ro](http://www.itmbrașov.ro) | [www.romania2019.eu](http://www.romania2019.eu)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BRAȘOV

- Hotărârea Guvernului nr. 580/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 99/2000
- Legea nr. 360/2003, republicată, privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 126/1995 privind regimul materiilor explozive, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 601/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul securității și sănătății în muncă
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor
- Legea nr. 252/2003 privind registrul unic de control
- Legea nr. 270/2017 a prevenirii
- Hotărârea Guvernului nr. 33/2018 privind stabilirea contravențiilor care intră sub incidența Legii prevenirii nr. 270/2017, precum și a modelului planului de remediere
- Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă (\*republicată\*)
- Hotărârea Guvernului nr. 855/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă
- Legea nr. 176/2018 privind internshipul
- Legea nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă
- Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România (\*actualizată\*)
- Legea nr. 16/2017 privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale
- Hotărârea Guvernului nr. 337/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale pe teritoriul României

Adrian Nicolae REIT

Inspector Șef

Inspectoratul Teritorial de Muncă Brașov



Str. Ion Rațiu, nr. 17, Brașov  
Tel.: +4 0268 47 22 00; fax: +4 0268 41 32 24  
E-mail: [itmbrașov@itmbrașov.ro](mailto:itmbrașov@itmbrașov.ro)  
[www.itmbrașov.ro](http://www.itmbrașov.ro) | [www.romania2019.eu](http://www.romania2019.eu)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului